

Szállítói segédlet elszámolásokhoz

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	Bejelentkezés.....	2
3	Elszámolási módjának megadása.....	2
4	Előleg kérelem indítása.....	3
5	Elszámolás indítása.....	4
6	NAV nullás igazolás feltöltése.....	5

1 Bevezetés

Ez a dokumentum segítséget nyújt a Neumann János Nonprofit Kft. „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” pályázat keretében a felületre regisztrált szállítók elszámolásainak benyújtásában. Az elszámolások benyújtására az online pályázatkezelő rendszerben van lehetőség, amely az alábbi címen érhető el:

<https://digitalisvallalkozas.neum.hu/>

2 Bejelentkezés

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyanazzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a pályázat során korábban is használt. Ehhez a felhasználó nevét, valamint jelszavát kell megadja a szállítói bejelentkezési felületen.

Bejelentkezés szállítók részére

Felhasználónév:

Jelszó:

 **BEJELENTKEZÉS**

[Pályázat szállítók részére](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

3 Elszámolási módjának megadása

Bejelentkezés után az „Áttekintés” oldalon megjelenik egy „Szállítói elszámolási módjának megadása indítása” gomb, amelyre rákattintva megadhatja, hogy elő- vagy utófinanszírozást szeretne a pályázatok elszámolására.



Előfinanszírozás esetén a szállítónak fel kell töltenie az ítélt előleg összegéről szóló bankgaranciát, valamint a cég összes bejegyzett bankszámlaszámának vonatkozásában a banki felhatalmazó levelet PDF formátumban. **A bankgaranciát és a banki felhatalmazó**

levele(ke)t egy-egy eredeti példányban postai úton is szükséges megküldenie. (Az elszámolási mód csak a postai beérkezést követően kerülhet elfogadásra.)

Az űrlap beküldése után van lehetősége előleg kérelmet, vagy elszámolást indítani.

4 Előleg kérelem indítása

Amennyiben előfinanszírozást választott elszámolási módnak, minden ügyfél esetén előleg kérelmet kell benyújtania az elszámolások előtt.

Az előleg kérelem benyújtásához először meg kell keresnie az elfogadott „Kedvezményezett-szállító összerendelések” közül azt, amelyikre a kérelmet be szeretné nyújtani. Ehhez az „Áttekintés” felületen a „Kedvezményezett-Szállító összerendelés” mappán belül az „Elfogadott kedvezményezett-szállító összerendelések” szövegre kell kattintania.

Kedvezményezett-Szállító összerendelés	
	Beküldésre váró kedvezményezett-szállító összerendelések (6 elem)
Elfogadott kedvezményezett-szállító összerendelések (15 elem)	

Az itt megjelenő táblázatban ki kell választania a megfelelő összerendelést, majd sor elején a „Megnyitás>” gombra kattintani. A megnyitás után az oldal alján az „Előleg kérelem indítása” gomb segítségével hozható létre a kérelem benyújtására szolgáló űrlap.

Műveletek:

	Előleg kérelem indítása
	

Az „Űrlap megnyitása” gomb segítségével kezdheti el az adatok kitöltését.

 **Űrlap megnyitása**

A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre bármikor visszatérhet az „Áttekintés” menüpontban a „Kedvezményezett-Szállító előleg kérelem” mappán belül a „Beküldésre váró kedvezményezett-szállító előleg kérelmek” szövegre kattintva, majd a beküldési folyamatot megnyitva.

Az űrlapon bekért adatok megadása után a lap alján kattintson a „Tovább a műveletekhez >” gombra.

TOVÁBB A MŰVELETEKHEZ >

Majd végül a beküldéshez a műveleteknél válassza a „Beküldés értékelésre” opciót.

Műveletek:

 Beküldés értékelésre
 BEKÜLDÉS ÉRTÉKELÉSRE

5 Elszámolás indítása

Előfinanszírozás esetén csak sikeres, elfogadott előleg igénylés után van lehetősége elszámolást indítani, míg utófinanszírozás esetén akár azonnal, az elszámolási mód megadása után.

Az elszámolás benyújtásához először meg kell keresnie az elfogadott „Kedvezményezett-szállító összerendelések” közül azt, amelyikre a kérelmet be szeretné nyújtani. Ehhez az „Áttekintés” felületen a „Kedvezményezett-Szállító összerendelés” mappán belül az „Elfogadott kedvezményezett-szállító összerendelések” szövegre kell kattintania.

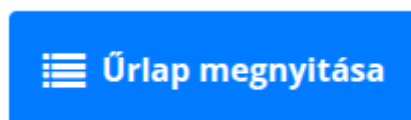
Kedvezményezett-Szállító összerendelés	
 Beküldésre váró kedvezményezett-szállító összerendelések (6 elem)	
Elfogadott kedvezményezett-szállító összerendelések (15 elem)	

Az itt megjelenő táblázatban ki kell választania a megfelelő összerendelést, majd sor elején a „Megnyitás>” gombra kattintani. A megnyitás után az oldal alján az „Elszámolás indítása” gomb segítségével hozható létre az elszámolás benyújtására szolgáló űrlap.

Műveletek:

 Elszámolás indítása
 ELSZÁMOLÁS INDÍTÁSA

Az „Űrlap megnyitása” gomb segítségével kezdheti el az adatok kitöltését.



A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre bármikor visszatérhet az „Áttekintés” menüpontban a „Kedvezményezett-Szállító elszámolás” mappán belül a „Beküldésre váró kedvezményezett-szállító elszámolások” szövegre kattintva, majd a beküldési folyamatot megnyitva.

Az űrlapon bekért adatok megadása után a lap alján kattintson a „Tovább a műveletekhez >” gombra.

TOVÁBB A MŰVELETEKHEZ >

Majd végül a beküldéshez a műveleteknél válassza a „Beküldés értékelésre” opciót.

Műveletek:

 Beküldés értékelésre
 BEKÜLDÉS ÉRTÉKELÉSRE

Több elszámolást is benyújthat, ameddig az adott projektre igényelt támogatási keretből van még elszámolható összeg.

6 NAV nullás igazolás feltöltése

Ha az elszámolásnál van a Szállítónak utófinanszírozási összege, akkor NAV nullás igazolás feltöltésére lesz szükség.

Ebben az esetben a „Kedvezményezett-Szállító elszámolás” folyamat fülben kattintson a „NAV nullás feltöltésére visszaérkezett kedvezményezett-szállító elszámolások” linkre.

Kedvezményezett-Szállító elszámolás	
Beküldött kedvezményezett-szállító elszámolások (8 elem)	
	NAV nullás feltöltésére visszaérkezett kedvezményezett-szállító elszámolások (1 elem)

Válassza ki a megfelelő elszámolást, majd kattintson az „Űrlap megnyitása” gombra.

 Űrlap megnyitása

A megnyíló űrlapon a **Szállító lekérdezése a köztartozásmentes adózók adatbázisából** alatti gombra kattintva automatikusan ellenőrizheti saját adatait, míg a **Vállalkozó lekérdezése a köztartozásmentes adózók adatbázisából** alatti gombra kattintva a vállalkozás köztartozásmentes státuszát tudja lekérdezni.

NAV nullás nyilatkozat

Alapadatok >

Szállító lekérdezése a köztartozásmentes adózók adatbázisából:

CÉG ELLENŐRZÉSE A KÖZTARTOZÁSMENTES ADATBÁZISBAN

A fenti lekérdezés eredménye szerint megtalálható a szállító a Köztartozásmentes adózók adatbázisában?*

Vállalkozó lekérdezése a köztartozásmentes adózók adatbázisából:*

CÉG ELLENŐRZÉSE A KÖZTARTOZÁSMENTES ADATBÁZISBAN

A fenti lekérdezés eredménye szerint megtalálható a vállalkozás a Köztartozásmentes adózók adatbázisában?*

NAV nullás nyilatkozat

Alapadatok >

Ha az automatikus ellenőrzés sikertelen - amennyiben a Szállító vagy a Vállalkozás nincs benne a KOMA adatbázisban -, akkor láthatóvá válik egy fájlfeltöltési felület, ami a NAV nullás nyilatkozat feltöltését teszi lehetővé.

Az ellenőrzések, esetleges fájlfeltöltések után az űrlapon a jobb alsó sarokban kattintson a „Tovább a műveletekhez >” gombra.

TOVÁBB A MŰVELETEKHEZ >

Majd végül a beküldéshez a műveleteknél válassza a „Beküldés” opciót.

Műveletek:

Beküldés

BEKÜLDÉS